

2 学費軽減申請書(第1号様式の2) 記入上の注意

第1号様式の2

年 月 日

学校設置者 理事長(代表者)様

学 費 軽 減 申 請 書 (緊急支援補助金申請用)

学費軽減について、「所得を証明する書類」等を添えて申請します。

		生徒 ID(学校記入)	整理番号(学校記入)	
		ア		
学校名	高等学校 中等教育学校(後期課程)	イ	課程	学科・分野
	専修学校高等課程 中学校 小学校 中等教育学校(前期課程)	ウ	全日制 通信制 学年 年	クラス
ふりがな		ふりがな		
申請者氏名 (保護者等)	エ	生徒氏名		
生徒住所		電話番号		

【申請の種類】

以下のいずれかにチェックしてください。(継続申請の場合は、いつ認定されたかも要記入。)

<input type="checkbox"/>	新規申請(今年度初めて申請する方)	
<input type="checkbox"/>	継続申請(既に同じ事由で認定を受けた方) →	年度に認定 オ

【保護者等の収入の状況について】

カ	保護者等	氏名	生徒との続柄	氏名	生徒との続柄
		住所		住所	
キ	当年中の 所得金額	内訳	① 円	② 円	
		計	①+② 円	家族数	ク 人

・添付書類、当年中の所得金額の確認などについて、配付のちらし類を御確認の上、御記入ください。

【保護者等の資産保有額について】(継続申請の場合のみ記載)

ケ	円	(700万円未満の場合に対象となります。)
---	---	-----------------------

対象となる資産の範囲は以下のとおりとし、土地・建物等の不動産は対象としません。
また、住宅ローン等の負債と相殺することはできません。

- ・現金及びこれに準ずるもの(投資信託、投資用資産として保有する金・銀等)
- ・預貯金(普通預金、定期預金等)、有価証券(株式、国債、社債、地方債等)
- ・満期や解約により現金化した保険

コ

学校受付日(学校記入)

年 月 日

○ 事務担当者記入欄

- ア 整理番号は、0001番から通し番号を記入してください。生徒IDは未記入で構いません。
- コ 申請書には学校の受付日を記載してください（ゴム印可）。

○ 保護者記入欄の確認

- イ 「学校名」、「学科・分野」、「学年」、「クラス」は正しいですか。
- ウ 在籍する学校の「種別」や「課程」に正しく○をつけていますか。
- エ 「申請者氏名」、「生徒氏名」、「生徒住所」、「電話番号」は正しいですか。
- オ 「新規申請」、「継続申請」のいずれかにチェックがありますか。また「継続申請」の場合は、何年度認定か記載されていますか。
- カ 所得証明書の添付が必要な保護者は、この欄に氏名を記載する保護者と一致しますか。
- キ 「当年中の所得金額」の欄には、令和5年1月～12月の所得を証する書類に記載されている所得金額が記載されていますか。
- ク 「家族数」の欄には、所得を証する書類や家族の人数が確認できる書類に記載されている保護者、控除対象配偶者及び扶養親族の合計人数が記載されていますか。
- ケ 保護者等の資産保有額が記載されていますか。（継続申請のみ記入）

○ その他

- ・ 学校において申請書の補正を行う場合は、訂正箇所二本線を引き、同じ欄内の余白に正しく記入してください。